

Informativa del 21/09/2026

RENTRI

Modalità operative da adottare in caso di degrado temporaneo dei servizi **RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale.**





MONDOTECNICO S.R.L.

Gentile Cliente,

È stato emanato il **Decreto Direttoriale n. 254 del 9 settembre 2026**, che introduce specifiche modalità operative da adottare in caso di **degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale**.

Il provvedimento disciplina le situazioni in cui si verifica un **degrado temporaneo dei servizi RENTRI funzionali alla gestione del FIR digitale**, non configurabile come una situazione di indisponibilità dei servizi RENTRI, ma a un degrado la cui evidenza viene generata dal Sistema Rentri tramite:

- specifici codici di risposta e messaggi restituiti dagli endpoint dei servizi di interoperabilità (API)
- messaggi di errore visualizzati nell'area riservata del portale RENTRI o sull'applicazione mobile dedicata al FIR Digitale.

In caso di impossibilità di

- emettere il formulario digitale da parte del produttore/trasportatore
- integrare un formulario digitale nel corso del trasporto da parte del trasportatore
- integrare un formulario digitale in fase di accettazione da parte del destinatario

gli operatori devono:

- riportano nel campo "annotazioni" del FIR cartaceo la dicitura

"FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1 al decreto direttoriale n. 254 del 9 settembre 2026";

- compilano la dichiarazione riportata nell' Allegato 1 e la trasmettono, via PEC, all'indirizzo dit.rentri@pec.it entro il primo giorno lavorativo successivo a quello di cessazione della condizione temporanea di degrado, corredandola obbligatoriamente di almeno un'evidenza del degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale (es. screenshot, ticket di assistenza aperto nr _____; altro specificare: _____)

Le comunicazioni trasmesse potranno essere soggette a successive verifiche e controlli. Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l'unità locale, l'operatore deve garantire in qualunque momento la possibilità di riproduzione della dichiarazione di cui all'Appendice all'Allegato 1 al decreto e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con le evidenze allegate fornite dal RENTRI e con il FIR cartaceo emesso, compilato e sottoscritto.

Per limitare il rischio derivante dal degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale, in considerazione della misura di emergenza di cui al presente decreto, **è opportuno che gli operatori si dotino anticipatamente di un quantitativo proporzionale al loro fabbisogno di FIR cartacei bianchi vidimati da compilare manualmente in caso di degrado temporaneo.**

E' opportuno altresì stampare sempre una copia del FIR digitale da consegnare al trasportatore in modo che nel corso del trasporto, **gli operatori accompagnino il trasporto del rifiuto con una stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto**, secondo il formato di cui all'allegato II e prodotto con le modalità indicate nelle specifiche tecniche di cui all'art. 8 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 sulla quale annotare eventuali integrazioni in caso di degrado temporaneo durante il trasporto.

In caso di passaggio al formulario cartaceo durante il trasporto o in fase di accettazione da parte del destinatario, il **trasportatore** dovrà comunicare al produttore o detentore il cambio di formato utilizzando:

- i servizi RENTRI previsti per la **restituzione della copia del FIR cartaceo**, secondo quanto stabilito dal Decreto Direttoriale n. 143 del 6 novembre 2023; oppure
- lo **specifico servizio disponibile nell'Area Operatori o tramite interoperabilità.**

La comunicazione dovrà essere effettuata **successivamente alla cessazione dell'indisponibilità e comunque tempestivamente.**

ALLEGATI

Allegato 1: Modello di "Dichiarazione di utilizzo delle misure di emergenza nel caso di condizione di degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale" da inviare via PEC, all'indirizzo dit.rentri@pec.it in caso di degrado temporaneo

Si rimane a disposizione nel caso in cui voleste organizzare un incontro o una call per aiutarvi con il nuovo sistema di compilazione del formulario elettronico.

Per informazioni potete contattare:

elena@bucciarelliengineering.com;

lara@bucciarelliengineering.com;

mariangela@bucciarelliengineering.com;

sara@bucciarelliengineering.com

Appendice all'Allegato 1 del decreto direttoriale n. 254 del 9 settembre 2026

Dichiarazione di utilizzo delle misure di emergenza nel caso di condizione di degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale

Il/la sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

Codice fiscale: _____

In qualità di

Qualifica/Ruolo: [rappresentante dell'operatore /incaricato]

dell'operatore

Denominazione: _____

Codice fiscale / P.IVA: _____

Con riferimento all'unità locale iscritta al RENTRI al numero di iscrizione: _____

e ubicata in Indirizzo: _____

DICHIARA,

con riferimento al/ai FIR digitale/i n. _____¹ nel quale l'operatore è indicato in qualità di
[produttore o detentore – trasportatore – destinatario]

1. Che nel periodo dal giorno ____/____/____ ore __: __ al giorno ____/____/____ ore __: __ si è verificato presso l'unità locale sopra indicata un degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale.
2. Che tale degrado ha impedito l'utilizzo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale per
 - ☐ emissione del FIR digitale
 - ☐ firma del FIR digitale
 - ☐ integrazione del FIR digitale nel corso del trasporto
 - ☐ accettazione del FIR digitale da parte del destinatario
3. Si allega obbligatoriamente almeno un'evidenza del degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale, come definita al paragrafo 1 dell'Allegato 1:
 - ☐ evidenza fornita dal RENTRI (codici di risposta/messaggi degli endpoint API)
 - ☐ messaggio di errore visualizzato nell'area riservata del portale RENTRI o sull'applicazione mobile

Si allegano, in via facoltativa e integrativa:

- ☐ screenshot
 - ☐ ticket di assistenza aperto n. _____
 - ☐ altro [specificare] _____
4. In considerazione di quanto sopra indicato ho adottato le misure descritte nel decreto direttoriale n. 254 del 9 settembre 2026 ed in particolare ho:
 - ☐ emesso il FIR in modalità cartacea
 - ☐ integrato i dati riferiti a trasbordo parziale, totale o sosta tecnica sulla stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto che accompagna ogni trasporto e sottoscritto con data e firma autografa tale documento

¹ Nel caso di presenza di più numeri di FIR è possibile allegare il file in formato Word, Excel o Pdf contenente l'elenco completo

☐ integrato i dati riferiti all'accettazione del rifiuto a destinazione sulla stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto che accompagna ogni trasporto e sottoscritto con data e firma autografa tale documento

E di conseguenza non sono in grado di:

- ☐ effettuare la trasmissione al RENTRI dei dati del FIR
- ☐ trasmettere la copia completa del FIR via telematica

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti mediante la compilazione della presente dichiarazione saranno trattati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione delle modalità operative da adottare nel caso di verificarsi di condizioni di degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale utilizzati dall'operatore.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e nei limiti di quanto strettamente necessario al perseguimento delle suddette finalità.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è messa a disposizione dell'interessato ed è consultabile al seguente link <https://www.rentri.gov.it/privacy>.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy.

DATA

FIRMA ² RAPPRESENTANTE O INCARICATO

² Nel caso di firma autografa allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore